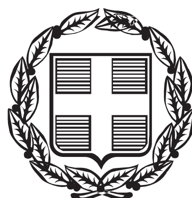


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 219**

4 Φεβρουαρίου 2014

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Τροποποίηση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ» που κυρώθηκε με το από 2-4-2002 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 443/10-4-2002 τ.Β΄).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις υπ' αριθμ. 12.425/2000 και 13.038/2001 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Μασούρου - Τσανάκα, με τις οποίες οι Δημ. Παπαπαναγιώτου του Κων/νου κ.λπ., σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ».

2. Τις διατάξεις του από 2-4-2002 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 443/10-4-2002 τ.Β΄) «Περί εγκρίσεως συστάσεως κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ» και κύρωσης του οργανισμού αυτού.

3. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα, γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα και δ) 51 παρ. 1 του Ν. 4182/2013.

4. Το αριθμ. 33/18-2-2011 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω ιδρύματος.

5. Την από 16-9-2011 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

6. Την υπ' αριθμ. Δ6Α1104503ΕΞ2011/21-7-2011 (ΦΕΚ 1670Β΄)κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί έναρξης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας.

7. Το Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 Α΄).

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνεται η τροποποίηση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ»που κυρώθηκε με το από 2-4-2002 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 443/10-4-2002 τ.Β΄) ως ακολούθως:

Α. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράγραφος 3 του άρθρου 6 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται ως ακολούθως:

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής».

Η παράγραφος 4 του άρθρου 6 του Οργανισμού του Ιδρύματος καταργείται.

Η παράγραφος 5 του άρθρου 6 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται ως ακολούθως:

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

Εξαιρετικά οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών όταν πρόκειται για:

α) Απόφαση εκποίησης περιουσιακών στοιχείων του αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ ή αγορά περιουσιακού στοιχείου της ίδιας αξίας. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται ετησίως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

β) Σύναψη δανείου

γ) Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού»

Η παράγραφος 6 του άρθρου 6 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

«6. Περί των συζητήσεων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και όλα τα μέλη που παρέστησαν κατά τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με μνεία των τυχόν μειοψηφιών, καθώς και της αιτιολογίας τους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούνται να αρνηθούν την υπογραφή των πρακτικών της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία έλαβαν μέρος, μπορούν όμως να ζητήσουν την αναγραφή της γνώμης τους αν διαφώνησαν προς κάποια ληφθείσα απόφαση. Σε περίπτωση άρνησης κάποιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου να υπογράψει τα πρακτικά συνεδρίασης αυτού, γίνεται μνεία σ αυτό.»

Η παράγραφος 7 του άρθρου 6 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται ως ακολούθως:

7. Οι αποφάσεις είναι άμεσα εφαρμόσιμες με την υπογραφή των πρακτικών από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που γίνεται με ευθύνη του Γραμματέα εντός 15ημέρου από την συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.»

Μετά την παράγραφο 8 του άρθρου 6 του Οργανισμού του Ιδρύματος προστίθεται παράγραφος 9 ως ακολούθως:

9. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών ή αντίγραφα γενικά εγγράφων του Ιδρύματος εκδίδει και επικυρώνει ο Πρόεδρος, ο Διευθυντής ή ο Γραμματέας του Ιδρύματος».

Το άρθρο 7 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 7
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο του Ιδρύματος, και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το ίδρυμα.

2. Είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στην διαχείριση της περιουσίας, στη διοίκηση, στην εκπροσώπηση και γενικώς στην δραστηριότητα του Ιδρύματος, λαμβάνει δε όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα και αποφάσεις για την πραγμάτωση των σκοπών του, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, τον ΑΝ. 2039/39 όπως ισχύει κάθε φορά και τα διατάγματα που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού καθώς και τους λοιπούς νόμους και διατάγματα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αναθέτει την ενάσκηση εξουσιών ή αρμοδιοτήτων του εν γένει ή επί ειδικώς οριζομένων πράξεων σε ένα ή περισσότερα μέλη του συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, του Διευθυντή, του Γραμματέα και του Ταμία, τα οποία προς τον σκοπό εκτελέσεως συγκεκριμένων πράξεων, μπορούν να μεταβιβάζουν τις πιο πάνω εξουσίες και αρμοδιότητες που τους ανατέθηκαν σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε τρίτα πρόσωπα κατά τις γενικές περί συμβάσεων και πληρεξουσιότητας διατάξεις.

4. Ειδικότερα και ενδεικτικά το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Καταρτίζει και ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα και τις δραστηριότητες του ιδρύματος, σύμφωνα με τους σκοπούς του και εγκρίνει τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

β) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια κατά τον νόμο αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του Β.Δ. 20/22-12-1939 (ΦΕΚ 552/22-12-1939, τ.Α΄). Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια κατά τον νόμο Αρχή και τον γενικό ισολογισμό ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

γ) Καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας και τις αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής δίδοντας και τις σχετικές εντολές για την πραγμάτωση των αποφάσεών του. Παρέχει στην Εκτελεστική Επιτροπή ειδικές και συγκεκριμένες εξουσιοδοτήσεις, που αφορούν στην άσκηση συγκεκριμένων πράξεων Διοίκησης και Διαχείρισης, προσδιορίζοντας συγχρόνως και την έκταση των εξουσιοδοτήσεων αυτών, καθώς και τον χρόνο ισχύος τους. Εγκρίνει τις πράξεις και αποφάσεις της. Οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, πρέπει να έχει την εξουσιοδότηση και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ορίζει τα πιστωτικά ιδρύματα στα οποία κατατίθενται τα έσοδα του Ιδρύματος.

ε) Ορίζει ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ενεργώντας από κοινού ή χωριστά με τον Ταμία του ιδρύματος, είναι αρμόδια για το άνοιγμα των τραπεζικών λογαριασμών του Ιδρύματος.

στ) Ορίζει ένα ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που από κοινού ή χωριστά ενεργώντας είναι αρμόδια για την υπογραφή συμβάσεων για χορήγηση πρόσβασης στο σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής και για την χρήση των παρεχομένων σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

ζ) Αποφασίζει την αγορά, την εκποίηση ή την διάθεση, με οποιονδήποτε τρόπο, κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

η) Αποφασίζει τον τρόπο διαχείρισης των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

θ) Αποφασίζει την σύναψη δανείων.

ι) Χαράσσει την επιστημονική και λοιπή δραστηριότητα του Ιδρύματος.

ια) Αποφασίζει, πάντοτε στο πλαίσιο και για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος, την ανάληψη εκτέλεσης από το Ίδρυμα επιστημονικών προγραμμάτων και δράσεων, την παροχή οικονομικής υποστήριξης σε προγράμματα και δράσεις που αναλαμβάνονται από Δημόσια Νοσοκομεία, θέτοντας τα προγράμματα αυτά και τις δράσεις υπό την αιγίδα του Ιδρύματος, την δωρεά υλικοτεχνικής υποδομής σε γαστρεντερολογικές κλινικές Δημοσίων Νοσοκομείων, την διοργάνωση διεθνών συναντήσεων, συνεδρίων και επιστημονικών ανακοινώσεων.

ιβ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού, επιστημονικού και διοικητικού για την στελέχωση του Ιδρύματος και την ανάθεση νομικών υποθέσεων σε πληρεξουσίους δικηγόρους, τους οποίους διορίζει και ανακαλεί.

ιγ) Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, γενικά όλου του προσωπικού, καθώς και την αμοιβή τους.

ιδ) Συστήνει τα Παραρτήματα, τις Επιτροπές και το Επιστημονικό Συμβούλιο του άρθρου 17 του παρόντος.

ιε) Καταρτίζει οργανόγραμμα και εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

ιστ) Αποφασίζει την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

ιζ) Ορίζει πενταμελή επιτροπή απονομής υποτροφιών.

ιη) Ορίζει αναπληρωτές του Προέδρου, του Διευθυντή και του Γραμματέα, μετά από πρόταση καθενός από αυτούς, εφ' όσον παραστεί ανάγκη αναπλήρωσης, στους οποίους ανατίθενται όλες ή μέρος από τις αρμοδιότητες και εξουσίες τους.

ιθ) Λαμβάνει οποιαδήποτε άλλη απόφαση που προβλέπεται από το καταστατικό αυτό ή από τον νόμο».

Το άρθρο 8 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 8
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες, πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατίθενται σ αυτόν από το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα ενώπιον όλων γενικά των Αρχών και Δικαστηρίων, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο αυτοπροσώπως ή με άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται απ αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά μεν τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο έκτακτα δε, όσες φορές το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, με γραπτή αίτησή τους.

γ) Καταρτίζει την Ημερησία Διάταξη των θεμάτων, που θα συζητηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, την οποία υπογράφει με το Γραμματέα και η οποία αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού. Ανάλογα πράττει για τη σύγκλιση της Εκτελεστικής Επιτροπής μία φορά το μήνα ή εκτάκτως εάν το ζητήσουν δύο μέλη της.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Μπορεί όμως, όποτε το κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση των διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και συνυπογράφει μαζί με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος, που απευθύνονται σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Αρχή.

στ) Υπογράφει, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε είδους σύμβαση ή πρόγραμμα στο πλαίσιο της επίτευξης των σκοπών του Ιδρύματος.

ζ) Εντέλλεται την πληρωμή κάθε δαπάνης που προβλέπεται από τον ψηφισμένο προϋπολογισμό εκδίδοντας και υπογράφοντας τα σχετικά χρηματικά εντάλματα.

η) Τον Πρόεδρο απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες του ο Διευθυντής και τούτου απόντος, κωλυομένου ή μη υπάρχοντα, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος».

Το άρθρο 9 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Η Διεύθυνση του Ιδρύματος, αποτελούμενη από δύο κλάδους, δηλαδή τον Επιστημονικό και τον Διοικητικό, ασκείται από τον Διευθυντή που εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ των μελών του.

2. Έχει θητεία τεσσάρων (4) ετών που δύναται να παραταθεί για μια ακόμη τετραετία και παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς αμοιβή.

3. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι υποχρεωτικά ιατρός Γαστρεντερολόγος, ιδιαίτερα αυξημένου κύρους και να έχει διατελέσει Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου ή Διευθυντής Κλινικής.

4. Ο Διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες, πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατίθενται σ΄αυτόν από το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Προεδρεύει του Επιστημονικού Συμβουλίου.

β) Φροντίζει για την εκτέλεση και τήρηση των αποφάσεων του Διοικητικού συμβολαίου του Ιδρύματος και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την καλή λειτουργία του.

γ) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος και ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό.

5. Αναπληρώνει τον πρόεδρο σε όλες του τις αρμοδιότητες και εξουσίες του όταν κωλύεται, απουσιάζει ή δεν υπάρχει.

6. Τον Διευθυντή απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα αναπληρώνει ο Γραμματέας του Ιδρύματος και τούτου απόντος, κωλυομένου ή μη υπάρχοντος, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος.»

Το άρθρο 10 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατεθούν σ' αυτόν από το Δ.Σ.:

α) Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος, που απευθύνονται, σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Αρχή.

β) Φροντίζει για την σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και την σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλειά τους.

2. Ο Γραμματέας μπορεί εφ' όσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, να βοηθείται από υπαλλήλους του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος».

Το άρθρο 11 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος, πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατεθούν σ αυτόν από το Δ.Σ.:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του Ιδρύματος εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος σε ένα, από τα πιστωτικά ιδρύματα, που ορίζονται, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά και να καταθέτει σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό ή να διατηρεί στο ταμείο του Ιδρύματος, το ποσό που είναι αναγκαίο, για την πληρωμή εκτάκτων επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος. Το ύψος του παρακρατουμένου ποσού καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του αναπληρωτού του.

δ) κινεί τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ιδρύματος.

ε) Υπογράφει επιταγές, συναλλαγματικές και κάθε αξιόγραφο.

στ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ζ) Φροντίζει, για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος».

Το άρθρο 17 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 17
ΣΥΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ – ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορούν να συσταθούν παραρτήματα του και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος. Τα παραρτήματα αυτά θα φέρουν την ίδια με το ίδρυμα επωνυμία, την σφραγίδα του Ιδρύματος με την προσθήκη της λέξης «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ» και την ονομασία της πόλης της έδρας τους. Κάθε παράρτημα διοικείται από 5μελές Τοπικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος και παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή και με θητεία τεσσάρων (4) ετών. Οι αρμοδιότητες του Τοπικού Συμβουλίου καθορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έναντι του οποίου τα μέλη είναι υπόλογα.

2. Για την επίτευξη και προαγωγή των σκοπών του Ιδρύματος μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο να συστήνει Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας αποτελούμενες από ειδικούς επιστήμονες μέλη ή μη του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται ο σκοπός, τα πρόσωπα και κάθε θέμα που αφορά τις Επιτροπές ή Ομάδες αυτές, οι αποφάσεις των οποίων τελούν υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου συστήνεται Επιστημονικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που είναι επιστήμονες υγείας (ιατροί, επιδημιολόγοι, υγιεινολόγοι, βιοχημικοί) ή επιστήμονες τροφίμων (διαιτολόγοι – διατροφολόγοι, ειδικοί στην ασφάλεια τροφίμων).

4. Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι ο Διευθυντής του Ιδρύματος, με την ιδιότητα του επιστήμονα υγείας ή τροφίμων.

5. Το Επιστημονικό Συμβούλιο συνέρχεται τρεις φορές το χρόνο στην έδρα του Ιδρύματος, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του.

6. Το Επιστημονικό Συμβούλιο εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα που αφορούν τις επιστημονικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, ερευνητικά προγράμματα, απονομές υποτροφιών και το σχεδιασμό εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων και δημοσιεύσεων».

Το άρθρο 18 του Οργανισμού του Ιδρύματος τροποποιείται ως ακολούθως:

Άρθρο 18
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό διάταγμα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Α.Κ. ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.»

Β. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Κατόπιν των κατά τα άνω γενομένων τροποποιήσεων και συμπληρώσεων των διατάξεων του οργανισμού, κωδικοποιούνται οι διατάξεις του σε ενιαίο κείμενο που έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ», η οποία αποδίδεται στην Αγγλική γλώσσα σε πιστή μετάφραση ως «Hellenic Foundation of Gastroenterology and Nutrition», με συντετμημένο τίτλο «ΕΛ.Ι.ΓΑΣΤ». Αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, απολαμβάνει οικονομικής και διοικητικής αυτοτέλειας και η λειτουργία του διέπεται, από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, του Αστικού Κώδικα, του Α.Ν. 2039/1939, όπως ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων, που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα, Πατριάρχου Ιωακείμ αριθμός 30-32.

3. Η σφραγίδα του Κοινωφελούς Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα στο πλαίσιο, την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ» και στο μέσο το έτος έγκρισης της σύστασής του και την έδρα του. Θα υφίσταται αντίστοιχη σφραγίδα και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

Α. Μελέτες σχετικές με την επιδημιολογία των νοσημάτων του πεπτικού συστήματος και την σημασία της διατροφής σ' αυτά.

Β. Η προαγωγή της έρευνας στο πεδίο της γαστρεντερολογίας.

Γ. Η χορήγηση υποτροφιών για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς λόγους.

Δ.-Η θέσπιση βραβείων αναγνώρισης ερευνητικής, εκπαιδευτικής και κοινωνικής προσφοράς.

Ε. Η οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων και ημερίδων.

ΣΤ. Η προαγωγή της συνεργασίας μεταξύ Ελληνικών ερευνητικών κέντρων και αντιστοίχων ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Ζ. Η ενημέρωση του κοινού για την πρόληψη, τη διάγνωση και θεραπευτική αντιμετώπιση των νοσημάτων του πεπτικού και της σημασίας της διατροφής

Άρθρο 3
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ - ΠΟΡΟΙ

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελεί το χρηματικό ποσό των 25.000.000 (είκοσι πέντε εκατομμυρίων δρχ.) ή το ισόποσο των εβδομήντα τριών χιλιάδων τριακοσίων εξήντα επτά ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (73.367,57).

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

δ) Έσοδα από συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις κάθε μορφής.

ε) Η διεκδίκηση κονδυλίων από άλλους φορείς για τους σκοπούς του Ιδρύματος.

στ) Κάθε περιουσιακό στοιχείο που θα αποκτηθεί μετά την σύσταση του Ιδρύματος.

ζ) Τυχόν επιχορηγήσεις που θα δοθούν στο πλαίσιο προώθησης και επίτευξης των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 4
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το ίδρυμα δύναται να χορηγεί υποτροφίες για μεταπτυχιακή έρευνα και εξάσκηση σε συγκεκριμένους τομείς με γνωστικό αντικείμενο τη γαστρεντερολογία και τη διατροφή σε νέους γιατρούς και για μέγιστο διάστημα μέχρι ένα χρόνο με τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

Οι υποψήφιοι να είναι γιατροί μέχρι και 40 ετών ανεξαρτήτως ειδικότητας, αλλά με ιδιαίτερο ενδιαφέρον στις νόσους του πεπτικού συστήματος και τη διατροφή, όπως αυτό αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα και από δύο συστατικές επιστολές. Ως κριτήρια για την επιλογή λαμβάνονται η προϋπηρεσία, η επιστημονική επίδοση, το ήθος, η συνεργασία, η οικονομική κατάσταση και το προτεινόμενο αντικείμενο έρευνας ή μετεκπαίδευσης. Η έρευνα ή η μετεκπαίδευση γίνεται σε ειδικά αντικείμενα που καθορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο του Ιδρύματος σε αναγνωρισμένα κέντρα του εξωτερικού.

Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται η επιστημονική σταδιοδρομία, η οικογενειακή κατάσταση και η οικονομική κατάσταση, όπως αυτή προκύπτει από φωτοτυπία της τελευταίας φορολογικής του δήλωσης. Επίσης ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει καλώς την αντίστοιχη ξένη γλώσσα, να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι υπότροφος και δεν λαμβάνει οικονομική ενίσχυση από άλλο ίδρυμα ή οργανισμό. Απαιτείται πρόσκληση ή βεβαίωση αποδοχής από το προτεινόμενο κέντρο μετεκπαίδευσης με αναφορά στην ημερομηνία έναρξης.

Η υποτροφία απονέμεται από πενταμελή επιτροπή απονομής, που ορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του Ιδρύματος. Οι υποψήφιοι υπόκεινται σε συνέντευξη και η επιτροπή με ανοιχτή και αιτιολογημένη ψηφοφορία καθορίζει τη σειρά των υποψηφίων και απονέμει τις υποτροφίες.

Η υποτροφία πρέπει να αρχίζει εντός του ημερολογιακού έτους για το οποίο έχει προκηρυχθεί.

Ο υπότροφος υποχρεούται σε πλήρη έκθεση δραστηριοτήτων και απόδοσης συνοδευόμενη από έγγραφη βεβαίωση από τον Διευθυντή του Κέντρου στο οποίο μετεκπαιδεύεται κατά τη λήξη της υποτροφίας.

Το ποσό της υποτροφίας καθορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ιδρύματος και καταβάλλεται από δύο ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υπότροφος περατώσει το έργο και το δημοσιεύσει στη διεθνή βιβλιογραφία, τότε θα του χορηγηθεί χρηματικό ποσό, το οποίο θα καθορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ιδρύματος.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν τηρούνται οι όροι της υποτροφίας ή ο υπότροφος αποχωρήσει πριν από τη λήξη της θητείας του, το Ίδρυμα διακόπτει τη χορήγηση της και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή των καταβληθέντων χρημάτων από τον υπότροφο. Σ' αυτή τη περίπτωση τα χρήματα επιστρέφονται στο Ίδρυμα.

Άρθρο 5
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Α. Το Ίδρυμα διοικείται από ενδεκαμελές (11μελές) Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, τον Διευθυντή, τον Γραμματέα και τον Ταμία, οι οποίοι αποτελούν και την Εκτελεστική Επιτροπή του Ιδρύματος.

2. Οι ιδρυτές είναι μόνιμα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο κάποιου ιδρυτικού και κατά συνέπεια μονίμου μέλους, η κενή θέση πληρούται με απόφαση των υπολοίπων μονίμων μελών, με απλή πλειοψηφία. Κάθε νέο μόνιμο μέλος έχει την ιδιότητα και τα προνόμια του μέλους που αντικατέστησε.

Β. Τα μη μόνιμα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από τα μόνιμα μέλη με απόφασή τους μέσα στους δύο τελευταίους μήνες της θητείας τους. Η θητεία των μη μονίμων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ορίζεται τετραετής και είναι δυνατόν να ανανεωθεί για μια ακόμη τετραετία. Η θητεία κάθε Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του τετάρτου έτους και αρχίζει την πρώτη (1η) Ιανουαρίου του επομένου έτους.

Γ. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, η θητεία του οποίου άρχεται, από της δημοσιεύσεως του σχετικού Προεδρικού διατάγματος αποτελείται από τα ακόλουθα δέκα (10) μέλη.

Δημήτριος Παπαπαναγιώτου του Κωνσταντίνου

Κωνσταντίνος Αρβανιτάκης του Σπύρου

Δημήτριος Καραμανώλης του Γεωργίου

Γεώργιος Κητής του Ευστρατίου

Ηλίας Κουρούμαλης του Ανδρέα

Ανδρέας Παπασπύρου του Ιωάννου

Ευστάθιος Κορμέντζας του Χρήστου

Άννα Συνοδινού - Μαρινάκη

Επαμεινώνδας Τσιάνος του Βασιλείου

Γεράσιμος Φωκάς του Λουκά

Το ενδέκατο μέλος θα ορισθεί με απόφαση των μονίμων μελών του Δ.Σ και η θητεία του θα λήγει την ημερομηνία λήξης των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.

Δ. Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται άμεσα σύμφωνα με απόφαση των Ιδρυτικών μελών που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία για το υπόλοιπο της θητείας αυτού, που αποχωρεί, εκτός αν η αποχώρηση γίνεται κατά το τελευταίο εξάμηνο της λήξης της θητείας του, οπότε ο ορισμός γίνεται όχι μόνο για το υπόλοιπο της θητείας, αλλά και για τη νέα θητεία.

Ε. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως έξοδα κινήσεως ή οποιοδήποτε ποσό δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφ' όσον έγιναν με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύονται με σχετικά παραστατικά.

Άρθρο 6
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο στην έδρα του ιδρύματος, μετά από πρόσκληση του Προέδρου και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους, στην οποία θα αναφέρονται τα θέματα προς συζήτηση. Η σύγκληση της έκτακτης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από τον Πρόεδρο εντός 15ημέρου από την υποβολή της αίτησης.

2. Με την πρόσκληση των μελών κοινοποιείται και η ημερήσια διάταξη των θεμάτων. Κατά τις συνεδριάσεις μπορούν να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εφ' όσον αυτά είναι σοβαρά και επείγοντα κατά την κρίση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής.

4. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

Εξαιρετικά οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών όταν πρόκειται για:

α) Απόφαση εκποίησης περιουσιακών στοιχείων του αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ ή αγορά περιουσιακού στοιχείου της ίδιας αξίας. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται ετησίως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

β) Σύναψη δανείου.

γ) Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

5. Περί των συζητήσεων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και όλα τα μέλη που παρέστησαν κατά τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με μνεία των τυχόν μειοψηφιών, καθώς και της αιτιολογίας τους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούνται να αρνηθούν την υπογραφή των πρακτικών της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία έλαβαν μέρος, μπορούν όμως να ζητήσουν την αναγραφή της γνώμης τους αν διαφώνησαν προς κάποια ληφθείσα απόφαση. Σε περίπτωση άρνησης κάποιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου να υπογράψει τα πρακτικά συνεδρίασης αυτού, γίνεται μνεία σ' αυτό.

6. Οι αποφάσεις είναι άμεσα εφαρμόσιμες με την υπογραφή των πρακτικών από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που γίνεται με ευθύνη του Γραμματέα εντός 15ημέρου από την συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, με πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το μέλος θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αντικαθίσταται με την συμπλήρωση της κενής θέσης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος.

8. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών ή αντίγραφα γενικά εγγράφων του Ιδρύματος εκδίδει και επικυρώνει ο Πρόεδρος, ο Διευθυντής ή ο Γραμματέας του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο του Ιδρύματος, και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το ίδρυμα.

2. Είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στην διαχείριση της περιουσίας, στη διοίκηση, στην εκπροσώπηση και γενικώς στην δραστηριότητα του Ιδρύματος, λαμβάνει δε όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα και αποφάσεις για την πραγμάτωση των σκοπών του,

σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, τον Α.Ν. 2039/39 όπως ισχύει κάθε φορά και τα διατάγματα που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού καθώς και τους λοιπούς νόμους και διατάγματα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την ενάσκηση εξουσιών ή αρμοδιοτήτων του εν γένει ή επί ειδικώς οριζομένων πράξεων σε ένα ή περισσότερα μέλη του συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, του Διευθυντή, του Γραμματέα και του Ταμία, τα οποία προς τον σκοπό εκτελέσεως συγκεκριμένων πράξεων, μπορούν να μεταβιβάζουν τις πιο πάνω εξουσίες και αρμοδιότητες που τους ανατέθηκαν σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε τρίτα πρόσωπα κατά τις γενικές περί συμβάσεων και πληρεξουσιότητας διατάξεις.

4. Ειδικότερα και ενδεικτικά το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Καταρτίζει και ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα και τις δραστηριότητες του ιδρύματος, σύμφωνα με τους σκοπούς του και εγκρίνει τη λήψη των απαραιτήτων μέτρων.

β) καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια κατά τον νόμο αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του Β.Δ. 20/22-12-1939 (ΦΕΚ 552/22-12-1939, τ.Α΄). Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια κατά τον νόμο Αρχή και τον γενικό ισολογισμό ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

γ) Καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας και τις αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής δίδοντας και τις σχετικές εντολές για την πραγμάτωση των αποφάσεών του. Παρέχει στην Εκτελεστική Επιτροπή ειδικές και συγκεκριμένες εξουσιοδοτήσεις, που αφορούν στην άσκηση συγκεκριμένων πράξεων Διοίκησης και Διαχείρισης, προσδιορίζοντας συγχρόνως και την έκταση των εξουσιοδοτήσεων αυτών, καθώς και τον χρόνο ισχύος τους. Εγκρίνει τις πράξεις και αποφάσεις της. Οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, πρέπει να έχει την εξουσιοδότηση και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ορίζει τα πιστωτικά ιδρύματα στα οποία κατατίθενται τα έσοδα του Ιδρύματος.

ε) Ορίζει ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ενεργώντας από κοινού ή χωριστά με τον Ταμία του ιδρύματος, είναι αρμόδια για το άνοιγμα των τραπεζικών λογαριασμών του Ιδρύματος.

στ) Ορίζει ένα ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που από κοινού ή χωριστά ενεργώντας είναι αρμόδια για την υπογραφή συμβάσεων για χορήγηση πρόσβασης στο σύστημα ηλεκτρονικής τραπεζικής και για την χρήση των παρεχομένων σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

ζ) Αποφασίζει την αγορά, την εκποίηση ή την διάθεση, με οποιονδήποτε τρόπο, κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

η) Αποφασίζει τον τρόπο διαχείρισης των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

θ) Αποφασίζει την σύναψη δανείων.

ι) Χαράσσει την επιστημονική και λοιπή δραστηριότητα του Ιδρύματος.

ια) Αποφασίζει, πάντοτε στο πλαίσιο και για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος, την ανάληψη εκτέλεσης από το Ίδρυμα επιστημονικών προγραμμάτων και δράσεων, την παροχή οικονομικής υποστήριξης σε προγράμματα και δράσεις που αναλαμβάνονται από Δημόσια Νοσοκομεία, θέτοντας τα προγράμματα αυτά και τις δράσεις υπό την αιγίδα του Ιδρύματος, την δωρεά υλικοτεχνικής υποδομής σε γαστρεντερολογικές κλινικές Δημοσίων Νοσοκομείων, την διοργάνωση διεθνών συναντήσεων, συνεδρίων και επιστημονικών ανακοινώσεων.

ιβ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού, επιστημονικού και διοικητικού για την στελέχωση του Ιδρύματος και την ανάθεση νομικών υποθέσεων σε πληρεξουσίους δικηγόρους, τους οποίους διορίζει και ανακαλεί.

ιγ) Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, γενικά όλου του προσωπικού, καθώς και την αμοιβή τους.

ιδ) Συστήνει τα Παραρτήματα, τις Επιτροπές και το Επιστημονικό Συμβούλιο του άρθρου 17 του παρόντος.

ιε) Καταρτίζει οργανόγραμμα και εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

ιστ) Αποφασίζει την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

ιζ) Ορίζει πενταμελή επιτροπή απονομής υποτροφιών.

ιη) Ορίζει αναπληρωτές του Προέδρου, του Διευθυντή και του Γραμματέα, μετά από πρόταση καθενός από αυτούς, εφ' όσον παραστεί ανάγκη αναπλήρωσης, στους οποίους ανατίθενται όλες ή μέρος από τις αρμοδιότητες και εξουσίες τους.

ιθ) Λαμβάνει οποιαδήποτε άλλη απόφαση που προβλέπεται από το καταστατικό αυτό ή από τον νόμο.

Άρθρο 8
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες, πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατίθενται σ' αυτόν από το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα ενώπιον όλων γενικά των Αρχών και Δικαστηρίων, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο αυτοπροσώπως ή με άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται απ αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά μεν τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο έκτακτα δε, όσες φορές το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, με γραπτή αίτησή τους.

γ) Καταρτίζει την Ημερησία Διάταξη των θεμάτων, που θα συζητηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, την οποία υπογράφει με το Γραμματέα και η οποία αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού. Ανάλογα πράττει για τη σύγκλιση της Εκτελεστικής Επιτροπής μία φορά το μήνα ή εκτάκτως εάν το ζητήσουν δύο μέλη της.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Μπορεί όμως, όποτε το κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση των διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και συνυπογράφει μαζί με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος, που απευθύνονται σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Αρχή.

στ) Υπογράφει, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε είδους σύμβαση ή πρόγραμμα στο πλαίσιο της επίτευξης των σκοπών του Ιδρύματος.

ζ) Εντέλλεται την πληρωμή κάθε δαπάνης που προβλέπεται από τον ψηφισμένο προϋπολογισμό εκδίδοντας και υπογράφοντας τα σχετικά χρηματικά εντάλματα.

η) Τον Πρόεδρο απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες του ο Διευθυντής και τούτου απόντος, κωλυομένου ή μη υπάρχοντα, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος.

Άρθρο 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Η Διεύθυνση του Ιδρύματος, αποτελούμενη από δύο κλάδους, δηλαδή τον Επιστημονικό και τον Διοικητικό, ασκείται από τον Διευθυντή που εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ των μελών του.

2. Έχει θητεία τεσσάρων (4) ετών που δύναται να παραταθεί για μια ακόμη τετραετία και παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς αμοιβή.

3. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι υποχρεωτικά ιατρός Γαστρεντερολόγος, ιδιαίτερα αυξημένου κύρους και να έχει διατελέσει Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου ή Διευθυντής Κλινικής.

4. Ο Διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες, πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατίθενται σ΄αυτόν από το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Προεδρεύει του Επιστημονικού Συμβουλίου.

β) Φροντίζει για την εκτέλεση και τήρηση των αποφάσεων του Διοικητικού συμβολαίου του Ιδρύματος και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την καλή λειτουργία του.

γ) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος και ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό.

5. Αναπληρώνει τον πρόεδρο σε όλες του τις αρμοδιότητες και εξουσίες του όταν κωλύεται, απουσιάζει ή δεν υπάρχει.

6. Τον Διευθυντή απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα αναπληρώνει ο Γραμματέας του Ιδρύματος και τούτου απόντος, κωλυομένου ή μη υπάρχοντος, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος.

Άρθρο 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατεθούν σ' αυτόν από το Δ.Σ.:

α) Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος, που απευθύνονται, σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Αρχή.

β) Φροντίζει για την σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και την σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλειά τους.

2. Ο Γραμματέας μπορεί εφ' όσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, να βοηθείται από υπαλλήλους του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος.

Άρθρο 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος, πέραν των όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατεθούν σ' αυτόν από το Δ.Σ.:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του Ιδρύματος εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος σε ένα, από τα πιστωτικά ιδρύματα, που ορίζονται, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά και να καταθέτει σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό ή να διατηρεί στο ταμείο του Ιδρύματος, το ποσό που είναι αναγκαίο, για την πληρωμή εκτάκτων επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος. Το ύψος του παρακρατουμένου ποσού καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του αναπληρωτού του.

δ) Κινεί τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ιδρύματος.

ε) Υπογράφει επιταγές, συναλλαγματικές και κάθε αξιόγραφο.

στ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ζ) Φροντίζει, για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού, σύμφωνα με την παράγραφο ιη του άρθρου 7 του παρόντος.

Άρθρο 12
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό, που μεταξύ άλλων περιγράφει το αναγκαίο για την λειτουργία του Ιδρύματος προσωπικό.

2. Η πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Προέδρου ή του Διευθυντού.

3. Με συμβάσεις, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, καθορίζονται η χρονική διάρκεια εργασίας, οι αποδοχές, οι παροχές εν γένει, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των προσλαμβανομένων στο Ίδρυμα.

Άρθρο 13
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εκτελεστική επιτροπή συνεδριάζει μία φορά το μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου και εκτάκτως, όταν το ζητήσουν δύο από τα μέλη της με γραπτή αίτησή τους, που θα προτείνει τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος συγκαλεί υποχρεωτικά την Εκτελεστική Επιτροπή εντός 15ημέρου από την ημερομηνία αίτησης.

Η εκτελεστική επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τρία από τα τέσσερα μέλη της. Μεταξύ των παρόντων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής.

Οι αρμοδιότητες και το πλαίσιο λειτουργίας της Εκτελεστικής Επιτροπής προσδιορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, το οποίο παρέχει σ’ αυτήν τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις ή εντολές και εγκρίνει τις πράξεις της.

Άρθρο 14
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίζει Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του. Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζονται τα εξής ιδίως θέματα:

α) Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β) Η υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού.

γ) Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού.

δ) Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια, που αφορά την λειτουργία και την οργάνωση του κοινωφελούς Ιδρύματος, εφ’ όσον δεν προβλέπεται στον Οργανισμό ή στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Η Οικονομική Διαχείριση του Ιδρύματος είναι ενιαία, περιλαμβάνει, ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του ιδίου έτους. Εξαιρετικά η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει, από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της κύρωσης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η Οικονομική Διαχείριση γίνεται με βάση Προϋπολογισμό και Απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και τις λοιπές κείμενες διατάξεις εγκρινομένων των ανωτέρω με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωφελούς Ιδρύματος και τις κείμενες διατάξεις, εγκρινομένων κατά τ' ανωτέρω, από την εποπτεύουσα αρχή, μόνον, από την άποψη της μη εκτροπής, από τους σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 16
ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.

β. Βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων.

γ. Βιβλίο Λογιστικής Παρακολούθησης των Εσόδων - Εξόδων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπει, για την ιδιωτική οικονομία, το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο της Χώρας και οι συναφείς Νόμοι.

δ. Βιβλίο Οικονομικών Ενισχύσεων και Βραβείων.

ε. Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένων, από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει στην πρώτη συνεδρίασή του, την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, που είναι σύμφωνα με τον Νόμο, απαραίτητα για την διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος και την εκτέλεση των σκοπών του.

Άρθρο 17
ΣΥΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορούν να συσταθούν παραρτήματα του και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος. Τα παραρτήματα αυτά θα φέρουν την ίδια με το ίδρυμα επωνυμία, την σφραγίδα του Ιδρύματος με την προσθήκη της λέξης "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ" και την ονομασία της πόλης της έδρας τους. Κάθε παράρτημα διοικείται από 5μελές Τοπικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος και παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή και με θητεία τεσσάρων (4) ετών. Οι αρμοδιότητες του Τοπικού Συμβουλίου καθορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έναντι του οποίου τα μέλη είναι υπόλογα.

2. Για την επίτευξη και προαγωγή των σκοπών του Ιδρύματος μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο να συστήνει Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας αποτελούμενες από ειδικούς επιστήμονες μέλη ή μη του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται ο σκοπός, τα πρόσωπα και κάθε θέμα που αφορά τις Επιτροπές ή Ομάδες αυτές, οι αποφάσεις των οποίων τελούν υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου συστήνεται Επιστημονικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που είναι επιστήμονες υγείας (ιατροί, επιδημιολόγοι, υγιεινολόγοι, βιοχημικοί) ή επιστήμονες τροφίμων (διαιτολόγοι – διατροφολόγοι, ειδικοί στην ασφάλεια τροφίμων).

4. Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι ο Διευθυντής του Ιδρύματος, με την ιδιότητα του επιστήμονα υγείας ή τροφίμων.

5. Το Επιστημονικό Συμβούλιο συνέρχεται τρεις φορές το χρόνο στην έδρα του Ιδρύματος, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του.

6. Το Επιστημονικό Συμβούλιο εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα που αφορούν τις επιστημονικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, ερευνητικά προγράμματα, απονομές υποτροφιών και το σχεδιασμό εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων και δημοσιεύσεων».

Άρθρο 18
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό διάταγμα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Α.Κ. ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 19
ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ-ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Το Ίδρυμα διαλύεται:

α) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μονίμων μελών του.

β) Στην περίπτωση που ο σκοπός του απέβη ανέφικτος ή παρεξέκλινε ουσιωδώς ή όταν η λειτουργία του Ιδρύματος αντίκειται πλέον στην ηθική ή την Δημόσια Τάξη.

2. Σε περίπτωση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο του Ιδρύματος, αυτό τίθεται υπό εκκαθάριση σύμφωνα με το Νόμο και το προϊόν της εκκαθαρίσεως περιέρχεται σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, που πρέπει να είναι κοινωφελές και να επιδιώκει ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς με αυτούς που επιδιώκει το λυόμενο Ίδρυμα.

Στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2014

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ.
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004